

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援A型事業所いろは
住所	名古屋市熱田区新尾頭1-8-14 ユイヴグリーンビル1F
電話番号	052-678-3450

事業所番号	2311100479
管理者名	吉田美紀
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	120	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,050	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,748	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（平成30年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,690,000	円	利用者に支払った資金総額	14,267,000	円	収支	▲577,000	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	----------	---

前年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,031,000	円	利用者に支払った資金総額	12,382,000	円	収支	1,649,000	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	● 名
※ 取得を進めた免許等	○○○
制度の活用内容	○○○
	○○○

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数	● 名
◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※ 登用した日	●年 ●月 ●日
勤務形態	○○○
就業時間	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

③ 在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律

◎ 在宅勤務を行った人数	● 名
※ 実施した期間	月 日～月 日
就業時間（在宅勤務）	時 分～時 分
職務内容	

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数	● 名
※ 実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（コアタイム）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	1 名
※ 実施した期間	4月1日～12月31日
就業時間（短時間）	10時00分～16時00分
職務内容	軽作業

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数	1 名
※ 実施した期間	4月1日～9月30日
就業時間（遅出の場合）	10時00分～16時00分
職務内容	データ編集・出力

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	2 名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	2 名
※ 取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間	5月6日 7月15日
取得日数・時間	2日 8時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	0 名
※ 取得した内容	
取得した期間	月 日～月 日
就業時間	時 分～時 分
職務内容	

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数	外部 4回/内部 1回
対象職員数	8 人
うち研修受講者数	8 人
※ 研修名	防災研修
研修講師	
実施日・受講者数	1月 31日 1 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	● 回
※ 研修、学会等名	○○○
実施日	● 月 ● 日
※ 学会誌等名	○○○
掲載日	● 月 ● 日
発表テーマ	○○○

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	ルーツ
実施日/参加者数	4月 18日 2 人
※ 他の事業所名	○○○
実施日/参加者数	● 月 ● 日 ● 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数	● 回
※ 商談会等名	○○○
主催者名	○○○
日時	● 月 ● 日
内容	○○○

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2019年 4月 14日
人事評価制度の対象職員数	8 名
うち昇給・昇格を行った者	8 名
当該人事評価制度の周知方法	労働契約時

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者7アット研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間	● 月 ● 日～● 月 ● 日
就業時間	
職務内容	○○○

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	● 月 ● 日
第三者評価機関	○○○

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ 国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	● 月 ● 日
規格等の内容	○○○

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。
必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所いろは
住所	名古屋市熱田区新尾頭1丁目8-14「イラガ」ビル1F
電話番号	052-678-3450

事業所番号	2311100479
管理者名	吉田 美姫
対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>地元の企業と連携し、印刷関係の仕事を受注している。</p> <p>デザインの作成から仕上げも受注することで仕事を細分化でき、利用者さんの経験等を活かせる幅広い仕事を受注できた。</p>	<p><活動の様子></p>  <p>仕事の流れ</p> <p>イラストレータにてデザイン作成</p> <p>↓</p> <p>出力、断裁、ホームページアップなど</p> <p>↓</p> <p>後加工が必要な場合、製本仕上げ作業を行う。</p>
<p><目的></p> <p>一般企業と施設外就労でつながることで実践的な仕事の場を提供でき、この地元企業を通し、他の地元企業とつながることで、仕事も幅や交流を新たに作る。</p>	
<p><成果></p> <p>実践に近い形でやることでやりがいを与えることができた点や仕事の幅が広がったこと。</p> <p>体調の波が出たりすることもあるが、利用者同士などで連携し、作業を責任もってやるということも学ぶことができた。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

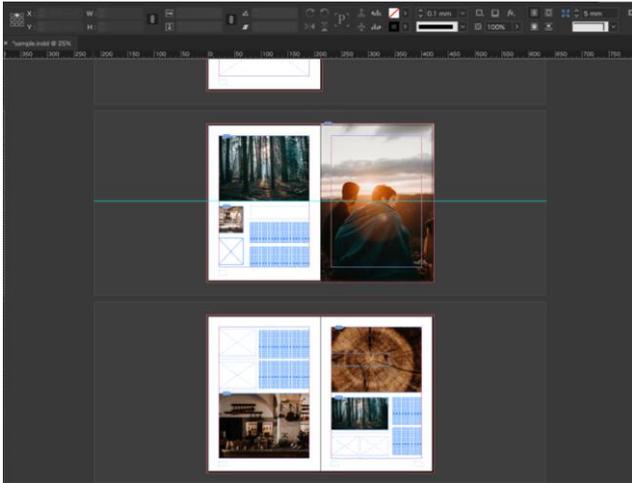
<p>作業について年々やれることが増えており、助かっております。</p> <p>上にもある通り、休みが続くと大変ではありますが、徐々にでもいいので改善していただければと思います。</p>			
連携先企業名	いろは株式会社	担当者名	上野

就労継続支援A型事業所における知識及び能力向上報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所いろは
住所	名古屋市熱田区新尾頭1-8-14 ウィークリナービル1F
電話番号	052-678-3450

事業所番号	2311100479
管理者名	吉田美妃
対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>地元の企業と連携し印刷関係の仕事を受注している その上で作業の効率を高めるために今まで イラストレーターのみしか使用できなかった方に 対して頁物等で作業効率を上げることのできる インデザインのソフトを教えて実践してもらった。</p>	<p><活動の様子></p>  <p>イラストレーターとの違いを説明しながら、 実際に作業してもらい、実践してもらった。</p>
<p><目的></p> <p>時間当たりの作業効率を上げることで 仕事量もこなせるようになり結果自身の 能力の向上につなげる目的で実施した。</p>	
<p><成果></p> <p>ページごとではばばらで制作しないといけなかった ものが同じファイルで制作できるようになり、 管理がしやすくなった。またノンブルをうつのも 容易にできるようになった</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>覚えてもらったことでデータ管理もしやすくなり、助かっております。 後は休みが多いのでそちらを改善してもらえるとのお助かります</p>			
連携先企業名	いろは株式会社	担当者名	上野